

## + simple et + sûr : le paiement en ligne !

**Vous avez reçu une facture ou un avis de somme à payer pour l'usage d'un service public local (eau, cantine scolaire...)? Le paiement sur « [www.tipi.budget.gouv.fr](http://www.tipi.budget.gouv.fr) » est proposé ? Payez en ligne ! Plus besoin de vous déplacer ou d'envoyer un chèque !**

**Vous avez besoin de :**

- > la **facture à régler**
  - > votre **adresse électronique**
  - > votre **carte bancaire OU, pour payer par prélèvement unique, les identifiants de votre espace Particulier [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr) et, lors de la première utilisation, un RIB.**

Facture N°	Du	au	Montant TTC	Montant HT	Taxe additionnelle	Montant TTC
0000000000	01/01/2010	31/12/2010	232,50	180,00	52,50	232,50



**Nouveau :**

Avec **FranceConnect**, vous pouvez choisir de vous identifier avec vos identifiants d'un site partenaire (Ameli, La Poste, Mobile connect et moi, MSA et Alicem) plutôt qu'avec vos identifiants du site [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr).

**Total à payer : 232,50 €**

Vous pouvez payer le solde de la cotisation selon l'un des modes suivants :  
 - par Internet, en vous connectant sur [www.tipi.budget.gouv.fr](http://www.tipi.budget.gouv.fr) et en renseignant :  
 . Identifiant collectivité: XYZ999  
 . Référence: 2010-EM-00-1333

## Accédez au service de paiement en ligne

- Accédez au site [www.tipi.budget.gouv.fr](http://www.tipi.budget.gouv.fr)  
 Cliquez sur le bouton « **ACCÉDER AU PAIEMENT** ».



## Remplissez le formulaire

- Saisissez les informations figurant sur la facture :  
 > l'**identifiant collectivité** puis cliquez sur « **Confirmer** »  
 > la **référence** de la dette ou de la facture puis « **Confirmer** ».

REFERENCE DETTE

Veuillez renseigner la référence de la dette :

Identifiant collectivité : 009316

Référence : \* 2010 - 00000091 - 000001

- Saisissez ensuite :  
 > le **montant** dû TTC, avec les centimes ou « 00 »  
 > votre **adresse électronique**, deux fois, puis « **Confirmer** ».

RÉFÉRENCES

Pour effectuer votre règlement au profit de la collectivité : SAINT-PRIX, merci de préciser les informations suivantes

Référence de la dette : 2010-00000091-000001

Montant : \* 223 , 18 €

Adresse électronique : \* [saintprix@laposte.net](mailto:saintprix@laposte.net)

Confirmez l'adresse saisie : \* [saintprix@laposte.net](mailto:saintprix@laposte.net)

## Soit vous payez par prélèvement unique

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par prélèvement** ».

6 Connectez-vous en saisissant les identifiants de votre **espace particulier impots.gouv.fr** :  
> votre **numéro fiscal** (figurant sur vos avis d'impôts et déclarations de revenus)  
> votre **mot de passe**  
puis cliquez sur « **Connexion** ».

### Nouveau :

Cliquez sur le bouton FranceConnect pour vous identifier avec vos identifiants d'un site partenaire (Ameli, La Poste, Mobile connect et moi, MSA et Alicem).



7 **À la première utilisation de ce service :**

1. Cliquez sur « **Poursuivre** ».
2. Saisissez vos **coordonnées bancaires** figurant sur votre RIB et l'**adresse** du titulaire du compte. Vous pouvez **cocher** la case pour enregistrer votre compte avant de « **Valider** ». Cela facilitera vos prochains paiements.
3. Vérifiez les informations affichées et **cochez** la case pour autoriser le prélèvement unique puis « **Valider** ».

### Pour les fois suivantes :

Vous aurez **simplement** à sélectionner le compte bancaire enregistré.



**Votre paiement est validé !**

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The screenshots show the following steps:

- Choix du mode de paiement**: A button for "Payer par prélèvement" is highlighted with a red box. A tooltip indicates that the user must enter their tax ID.
- Connexion avec mes identifiants impots.gouv.fr**: A form with fields for "Numéro fiscal" and "Mot de passe", and a "Connexion" button.
- Choix du compte bancaire**: A question about declaring a bank account, with "Poursuivre" and "Annuler" buttons.
- Saisie d'un compte bancaire**: A form with fields for IBAN, BIC, account name, address, and postal code. A checkbox for "Autoriser la DGFiP à conserver les coordonnées de ce compte bancaire" is checked.
- Validation du paiement**: A summary table showing the invoice reference (ABC 123), the selected bank account (FR88 - XXXX - XXXX - XXXX - XXXX - 111), and the amount (50,00 €). A checkbox for "Je valide les informations indiquées et autorise le comptable public à présenter un ordre de prélèvement sur le compte bancaire que j'ai sélectionné." is checked.

## Soit vous payez par carte bancaire

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par carte bancaire** ».

6 Saisissez les **références de votre carte bancaire** puis cliquez sur « **Valider** ».  
Si une nouvelle fenêtre s'ouvre (dispositif de sécurité de votre banque), saisissez votre code d'authentification (transmis par SMS) puis valider.



**Votre paiement est validé !**

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The screenshots show the following steps:

- Choix du mode de paiement**: A button for "Payer par carte bancaire" is highlighted with a red box. A tooltip indicates that the user must enter their tax ID.
- Paiement sécurisé**: A form with fields for "Numéro de carte", "Expire fin" (month and year), and "Cryptogramme visuel de la carte". A "VALIDER" button is at the bottom.