

## **COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL du 02 SEPTEMBRE 2014 – Convocation du 21 AOUT 2014**

Présents : David EMERAUD, Florence PERRISSEZ, Virginie SIGNOL, Pascal BLOND, Laurent MAZARD, Caroline PEAUCELLE Béatrice Di RAFFAELLE-THUILIER, Murièle MICHAUD, Amandine MAISSE, Richard TESTA, Stéphane VILLARD

### **Ordre du jour :**

- ✓ Nomination secrétaire de séance ;
- ✓ Approbation compte rendu du 08 juillet ;
- ✓ Bilan financier ;
- ✓ Règlement du Conseil Municipal ;
- ✓ Règlement d'utilisation de la salle polyvalente et du stade : mise en place d'un état des lieux ;
- ✓ Aménagement du cimetière ;
- ✓ Personnel ;
- ✓ Nouvelles Activités Périscolaires : CLSH et organigramme ;
- ✓ Organisation de la réception pour l'église ;
- ✓ Questions diverses

Le quorum est atteint

### **Nomination secrétaire de séance**

Laurent MAZARD a été nommé secrétaire de séance.

### **Approbation du compte rendu du 08 Juillet**

Le compte rendu du 08 juillet est approuvé à l'unanimité.

### **Bilan financier (Cf. annexe 1)**

Il est rappelé que Damien BROCHIER sera en mairie les 15 et 16 septembre prochain pour le suivi du budget notamment, et que la commission finances se réunira le 15 septembre à 18h30 en sa présence.

Par ailleurs, un emprunt de 120000 €. a été réalisé, et la ligne de trésorerie de 150000 € remboursée

### **Règlement du conseil municipal**

Chacun ayant reçu le projet de règlement et en ayant pris connaissance, le règlement du conseil municipal est adopté à l'unanimité. Seules seront rajoutées les dates des réunions de conseil de 2015, en fin d'année.

### **Règlement d'utilisation de la salle polyvalente et du stade : mise en place d'un état des lieux**

Il est proposé de créer une commission temporaire avec des personnes extérieures pour l'étude des règlements d'utilisation de la salle polyvalente et du stade avec mise en place d'un état des lieux.

Amandine et Richard se proposent pour cette commission.

Pierre-Henri HUSSON, Stéphanie WATTIEZ, Claude MOUILLOUD, Chantal NAVARRO et Isabelle GARDEN seront sollicités en tant que personnes extérieures.

### **Aménagement du cimetière**

Certaines tombes étant dégradées et menaçant de tomber, un état des lieux sera fait par Jessika ainsi que recherches d'héritier, concessions à renouveler..... Un fichier type lui sera transmis pour faciliter le travail.

### **Personnel (Cf. annexe 2)**

Les emplois du temps du personnel ont été modifiés en fonction des N.A.P. et du départ de Marie-Françoise BARREZ.

A ce sujet, un pot de départ sera organisé le mardi 30 septembre à 19 heures ; seront invités les conseillers, les collègues de travail, Marc MOULIN, Guy THOMASSET, Anne RAMADE, Marie-Christine AZNAR et Robert YVRARD. Une carte cadeau de 50 € sera achetée à la poste et une composition florale avec des pinceaux offerte. Le choix de Jessika PINOSA pour les NAP a été fait compte tenu de sa lettre de candidature sur un poste d'ATSEM, de son attitude posée, de son acceptation à passer le BAFD, etc...

Pour remplacer Marie-Françoise, M. le Maire propose de prendre une jeune fille –Amandine GHIZZO-, actuellement en contrat CAE à la Mairie de St Clair de la Tour (et recommandée par elle), à raison de 11 heures par semaine en temps annualisé (cela complètera son temps de travail) pour l'accueil les lundi de 16h30 à 18h30, le jeudi de 14h00 à 17h00 et un samedi sur deux (semaine paire) de 8h00 à 12h00, à compter du 1<sup>er</sup> octobre jusqu'au 31 décembre. Damien BROCHIER nous fournira un plan d'archivage qu'Amandine devra suivre pour le classement à réaliser.

Sur la demande du Maire, le conseil municipal émet un avis favorable au recrutement d'agents occasionnels.

### **Nouvelles Activités Périscolaires : CLSH et organigramme**

Une demande d'ouverture de Centre de Loisirs Sans Hébergement (CLSH) est en cours, qui permettrait d'obtenir une subvention de la CAF de 0,50 € par heure et par enfant. Jessika serait directrice de ce CLSH et intervenante NAP, Françoise SIGNOL et Myriam GABARRON, intervenantes.

Des mots seront adressés aux parents via les cartables pour annoncer les activités de chaque groupe d'enfants, pour la 1<sup>ière</sup> session :

JOURS	CYCLE 1 - Petite et moyenne section maternelle (Françoise SIGNOL)	CYCLE 2 - Grande section maternelle CP & CE1	CYCLE 3 - CE2-CM1 & CM2
Mardi	Accompagnement au réveil (contes, jeux...)	Jeux de société (Myriam GABARRON)	Activités manuelles (Jessika)
Vendredi	Accompagnement au réveil (contes, jeux...)	Activités manuelles (Jessika PINOSA)	Poney (Myriam)

### **Organisation de la réception du 20 septembre pour l'église**

Installation de la salle : Virginie

Mise en place chevalet de lecture, micro, ruban tricolore, ciseau, coussin : Murièle

Stand randonnée départ et retour : Muriel

Stand à l'étang : Florence

Impression des plans de la randonnée : CACE

Parcours de la randonnée : Amandine

Concert à l'église : installation d'une estrade à partir du jeudi 18 à 7 heures le matin pour les personnes disponibles.

Balisage du circuit et installation des panneaux : Laurent et Gérard GUYET

### **Questions diverses**

#### ✓ **PLU**

Suite à la réunion avec Mme LAURENT, il convient de faire l'appel d'offre avant début 2015. Délibération sera prise en ce sens.

✓ **Changement des limites communales avec St-Chef**

Un courrier du Maire de St-Chef nous annonce le refus de son conseil pour le changement des limites des deux communes, sous couvert d'un contre-courant par rapport à la réforme territoriale en cours.

✓ **Visite du Conseil Général**

Messieurs PAYEN et DUMONT ont été reçus en mairie pour faire le point sur les subventions.

A signaler le versement d'une subvention de 1000 € au Comité des Fêtes pour la manifestation organisée à l'occasion des 30 ans de l'association.

Les 15.000 € de subvention prévus pour les travaux de l'église dans le cadre de la dotation parlementaire et n'ayant pas été demandés pourront être transférés sur la sécurisation du village. Un courrier sera fait dans ce sens, avant la prochaine conférence territoriale.

Amandine se charge de contacter l'école nationale des travaux publics pour mise à jour du dossier réalisé il y a quelques années.

✓ **Traçage piétonnier**

Richard s'occupe du traçage à réaliser devant l'école.

D'autre part, un devis a été demandé à PROXIMARK pour les deux traçages piétons à la sortie du village. Coût 300 € TTC.

✓ **Fleurissement**

Le jury se déplacera le 12 septembre matin en présence de Florence, Claude et peut être David. Un premier inventaire a été fait lundi avec comptage par pose de filets. La personne reviendra en juillet

✓ **Urbanisme**

Des courriers sont adressés à différents habitants afin qu'ils régularisent leur situation, notamment par dépôt de Les tuiles tombées du toit de M. GLESS ont été collées par Richard et David, afin d'éviter tout risque d'accident.

Le 15 septembre, la SEMCODA visitera les logements communaux pour une éventuelle future gestion par eux.

✓ **Coupe de bois**

Les arbres tombés en hiver sont à vendre. Stéphane se porte acquéreur mais 3 garants doivent être nommés par délibération : David, Richard et Béatrice.

Stéphane rencontrera M. MARTINON de l'ONF pour les coupes de bois.

✓ **ENS**

Plusieurs visites nature de l'étang de Gôle ont eu lieu.

Le captage des chauves-souris aura lieu le 11 septembre à la tombée de la nuit.

✓ **Bulletin de décembre**

Pour le bulletin de décembre, Caroline est chargée d'un article sur les NAP, Richard sur les petits travaux effectués par lui-même et Pascal sur les manifestations de quartiers.

A ce sujet, il propose l'arrêt des fêtes de quartiers au profit d'une fête du village.

✓ **Associations**

Dans le cadre d'une future mutualisation des équipements et d'un achat de matériel regroupé, un recensement des besoins est effectué auprès des associations par la CCBD, à l'aide d'un questionnaire.

✓ **Travaux divers**

Les travaux de serrurerie et pose de sonnette ont été réalisés à l'école.

Le coût pour la remise en service de l'ascenseur est évalué à 3.500 €. Béatrice demande un nouveau devis à l'une de ses connaissances.

Une déclaration de sinistre (carte mère HS) sera faite auprès de l'assureur.

Suite à la visite de la SEMCODA, seront résolus les problèmes de poubelles et d'entretien des pelouses.

Richard annonce qu'il effectue actuellement un recensement des possesseurs de clés des locaux communaux.

Laurent et Richard s'occupent des tuiles du lavoir à reposer, avec Monsieur GLASSON.

Amandine signale les panneaux « Alsatis » et Chapeau Cornu » à enlever des bords de route.

Les plaques de rue « impasse des Magnolias » et « impasse des aubépines » seront commandées.

L'ordre du jour épuisé, le maire lève la séance à 23 heures 45.