



**Mairie de Montcarra**  
**361 Grande rue**  
**38890 MONTCARRA**  
**Tél : 04 74 92 43 31**

## ***Demande de logement (à déposer en Mairie)***

<b><u>Identité du demandeur</u></b>	<b><u>Identité du co-demandeur ou conjoint</u></b>
Nom _____ prénom _____	Nom _____ prénom _____
Nom de jeune fille _____	Nom de jeune fille _____
Statut matrimonial : Célibataire Marié Divorcé Séparé Pacsé Union libre Veuf	Statut matrimonial : Célibataire Marié Divorcé Séparé Pacsé Union libre Veuf
N°Sécurité Sociale : _____	N°Sécurité Sociale : _____
Adresse : _____	Adresse : _____
Code postal : _____ ville _____	Code postal : _____ ville _____
Tél : Domicile _____ Travail _____ Portable _____	Tél : Domicile _____ Travail _____ Portable _____
Email : _____	Email : _____
Date de naissance : _____	Date de naissance : _____
Lieu (ville et département): _____	Lieu (ville et département): _____
Nationalité : _____	Nationalité : _____
<b><u>Profession :</u></b> _____	<b><u>Profession :</u></b> _____
Adresse de l'employeur : _____ _____	Adresse de l'employeur : _____ _____
<b><u>Ressources :</u></b> (salaires, autres ressources mensuelles, pensions alimentaires ...)	<b><u>Ressources :</u></b> (salaires, autres ressources mensuelles, pensions alimentaires ...)
<b><u>Enfants :</u></b>	
Nom _____ prénom _____ date de naissance _____	
Nom _____ prénom _____ date de naissance _____	
Nom _____ prénom _____ date de naissance _____	
Nom _____ prénom _____ date de naissance _____	
Vos enfants seront-ils scolarisés à Montcarra ?	OUI NON

## Documents à remplir et à joindre

### État civil et situation de famille

Veillez fournir les copies intégrales des pièces suivantes pour le demandeur et le co-demandeur :

- Si vous êtes mariés ou si vous avez des enfants : le livret de famille
- Si vous êtes pacsés : le certificat de pacs
- Si vous êtes français : la carte nationale d'identité
- Si vous êtes étranger : la carte de séjour ou récépissé de demande

### Justificatifs de ressources :

Veillez fournir, pour les personnes à loger les copies intégrales de :

- la notification des prestations de la CAF (allocations familiales, API, RMI, APL, AL...)
- la demande de versement direct allocation de logement (que vous perceviez ou non l'allocation)
- le justificatif de pension alimentaire (dernier jugement du tribunal) et/ou de pension d'invalidité
- le dernier avis d'imposition des impôts ou de non-imposition (sur les revenus de l'année précédente)
- un RIB (Relevé d'Identité Bancaire)
- le formulaire d'acte de caution solidaire ci-joint, avec les pièces justificatives

#### **Pour les salariés :**

- les 3 derniers bulletins de salaire ou indemnités journalières de la Sécurité Sociale
- l'attestation d'emploi ci-jointe (datant de moins de 1 mois)

#### **Pour les artisans, commerçants ou indépendants :**

- l'inscription au registre du Commerce ou répertoire des métiers
- le dernier bilan d'activité

#### **Pour les retraités :**

- un justificatif de retraites principales et complémentaires

#### **Pour les demandeurs d'emploi :**

- la notification d'ouverture ou de refus des droits à l'ASSEDIC
- les 3 derniers avis de paiement

### Logement actuel :

- si vous êtes locataire** : l'attestation de bon paiement de loyer à compléter par le propriétaire ci-jointe
- si vous êtes hébergé** : une attestation d'hébergement ou une attestation sur l'honneur de la personne qui vous héberge
- si vous êtes propriétaire** : échéancier du prêt bancaire ou compromis de vente, attestation du ou des organismes prêteurs précisant que l'accédant est à jour de ses remboursements.

### Motifs de la demande :

Perte d'emploi		Rapprochement familial		Handicap, perte d'autonomie	
Union libre, mariage		Mutation professionnelle		Logement insalubre, impropre à l'habitation ou dangereux	
Veuvage récent		Logement trop cher		Souhait d'une autre commune	
Séparation, divorce		Logement trop grand		Souhait d'un autre quartier	
Naissance attendue		Logement trop petit		Autres	

### A la signature du bail, fournir :

- un chèque du 1<sup>er</sup> loyer du montant indiqué sur le bail
- un chèque de caution du montant indiqué sur le bail
- une attestation d'assurance pour l'année en cours

## ACTE DE CAUTION SOLIDAIRE

La caution solidaire est la personne qui, s'engage envers le propriétaire du logement loué à payer les dettes locatives du locataire en cas de défaillance de sa part, dès le 1er impayé.

<b>Documents du cautionneur à joindre :</b>	
- photocopie de la carte d'identité - photocopie d'un justificatif de domicile - photocopie du dernier avis d'imposition - photocopie des 3 dernières fiches de paye	- original de l'attestation employeur (moins de 1 mois) - photocopie du justificatif de pension ou d'allocations - RIB

Je soussigné(e) Nom et Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse : .....

.....

Profession ou emploi : .....

Adresse de l'employeur : .....

### **Déclare me porter caution solidaire de :**

Nom et Prénom du(des) locataire(s) :

- M. .... né(e) le ..... à .....

- Mme ..... né(e) le ..... à .....

Contrat de location conclu le ..... pour

un logement situé ..... 38890 Montcarra

### **Entre**

M. .... né(e) le ..... à ..... et Mme

..... né(e) le ..... à ....., locataires

**Et**

La commune de Montcarra, bailleur, représentée par le maire David EMERAUD

Pour la durée du contrat de location établi à effet à compter du : .....

Et selon les termes du contrat pour une durée initiale de trois ans à compter de la date du contrat, soit jusqu'au :  
....., ce contrat sera reconduit tacitement pour des périodes égales à 3 ans.

Cet engagement pour une caution solidaire est valable pour une durée indéterminée pour le paiement notamment des loyers éventuellement révisés, des charges récupérables, des indemnités d'occupation, des dégradations et réparations locatives et des frais de procédures, indemnités, pénalités et dommages-intérêts.

Si le/la cautionneur s'engage pour une durée indéterminée, il peut la dénoncer à tout moment, par lettre recommandée avec accusé de réception, mais elle ne prendra fin qu'à l'expiration du bail en cours. S'il ne se manifeste pas avant la fin du bail, il sera considéré comme s'étant engagé de nouveau pour le bail reconduit. S'il se porte caution de deux locataires, il ne sera pas libéré par le départ de l'un d'entre eux. En cas de vente du logement, la caution continue de s'appliquer au nouveau bailleur, à moins que l'engagement ne concerne spécifiquement qu'une personne déterminée.

Au cours du contrat, le preneur peut résilier le bail à tout moment sous réserve d'un préavis de 3 mois. Le congé est donné par lettre recommandée avec accusé de réception, le préavis partant de la date d'envoi de cette lettre, le cachet de la poste faisant foi.

Pour le montant mensuel du loyer est de ..... Euros (..... d'euros)  
révisable chaque année à la date anniversaire du contrat selon l'indice de référence des loyers publié par l'Insee (indice de référence à la signature du bail = indice du ..... trimestre ..... : .....

**MENTION à RECOPIER INTEGRALEMENT PAR LE SIGNATAIRE, DE SA MAIN (sur la page suivante) :**

«Je soussigné(e) [ nom, prénom et date de naissance de la personne se portant caution] certifie avoir pris connaissance du bail annexé à la présente et déclare me porter caution solidaire pour

M. .... Mme ..... au profit de la  
Commune de Montcarra du logement ..... (adresse).

J'ai pris connaissance du montant du loyer de ..... euros par mois. Il sera révisé annuellement tous les  
..... (date anniversaire) selon l'indice de référence des loyers publié par l'INSEE de (indice de référence à la signature du bail = indice du ..... trimestre ..... : .....

Je m'engage à rembourser sur mes revenus et sur mes biens personnels les sommes dues par le(s) locataire(s) M.  
..... Mme ..... en cas de défaillance de ce dernier.  
Je confirme avoir une parfaite connaissance de la nature et de l'étendue de mon engagement.

Je reconnais également avoir pris connaissance de l'avant-dernier alinéa de l'article 22-1 de la loi du 6 juillet 1989 ainsi rédigé : "Lorsque le cautionnement d'obligations résultant d'un contrat de location conclu en application du présent titre ne comporte aucune indication de durée ou lorsque la durée du cautionnement est stipulée indéterminée, la caution peut le résilier unilatéralement. La résiliation prend effet au terme du contrat de location, qu'il s'agisse du contrat initial ou d'un contrat reconduit ou renouvelé au cours duquel le bailleur reçoit notification de la résiliation". »

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Fait en 2 exemplaires**

Fait à ..... le .....

SIGNATURES DU CAUTIONNEUR :

SIGNATURE DU BAILLEUR :



## A remplir par le propriétaire-bailleur, le gestionnaire de l'établissement ou le prêteur.

L'allocation de logement peut être versée directement au propriétaire-bailleur, au gestionnaire ou à l'organisme de prêt, s'il le demande. Dans ce cas, elle est déduite du montant du loyer ou de la redevance ou des remboursements de prêt. Pour cela, le propriétaire-bailleur, le gestionnaire ou le prêteur doit compléter cette demande.

 *En location, cette demande n'est possible que si le logement répond aux caractéristiques de la décence (décret 2002-120 du 30 janvier 2002)*

### ■ Le propriétaire-bailleur, le gestionnaire ou le prêteur : je soussigné(e)

(ou le mandataire éventuellement)

Nom ou raison sociale Mairie de Montcarra Prénom \_\_\_\_\_

Adresse

361, grande Rue

Code postal 38890 Commune Montcarra

N° de téléphone : 0 4 7 4 9 2 4 3 3 1

N° de fax : \_\_\_\_\_ Adresse mél : mairie.montcarra @ orange.fr

N° SIRET : 213 802 507 000 37

demande que tous les paiements d'allocation de logement dus à l'allocataire désigné ci-dessous me soient versés directement.

### Identification du compte pour le versement de l'allocation de logement

IBAN (International Bank Account Number)							BIC (Bank Identifier Code)
FR54	3000	1008	7900	00F0	5021	920	BDFEFRPPXXX

### Domiciliation de l'agence bancaire :

BDF Grenoble (00419)

### ■ L'allocataire :

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Commune \_\_\_\_\_

N° d'allocataire \_\_\_\_\_ ou N° de Sécurité sociale \_\_\_\_\_

Je m'engage en contrepartie à signaler à la Caisse tout impayé dans les 3 mois suivant sa constitution et immédiatement le départ de l'allocataire du logement concerné ou la rupture du contrat de prêt.

Je prends connaissance, qu'à défaut, je devrai rembourser à la Caisse, l'allocation de logement versée indûment.

A Montcarra Le \_\_\_\_\_

#### Signature - cachet

(du propriétaire ou du bailleur, du gestionnaire de l'établissement ou du prêteur)

### Vous avez l'obligation de signaler immédiatement tout changement modifiant cette déclaration.

La Caf/MSA vérifie l'exactitude des déclarations (Article L. 114-19 du code de la Sécurité sociale). La loi punit quiconque se rend coupable de fraude ou de fausse déclaration (Articles L. 114-9 - dépôt de plainte de la Caisse pouvant aboutir à : travail d'intérêt général, amende ou peine de prison, L. 583-3 et L. 831-7 du code de la Sécurité sociale - sans préjudice des sanctions pénales encourues, L. 114-17 du code de la Sécurité sociale - prononcé de pénalités).

La loi 78-17 du 06/01/1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de l'organisme qui a traité votre demande.

### Emplacement réservé à la Caf/MSA

P 5020003 Z Date de 1<sup>ère</sup> demande : \_\_\_\_\_

VERDIR N° allocataire : \_\_\_\_\_

## Attestation d'emploi

Je soussigné(e) ..... agissant en qualité de  
..... (Directeur, Directeur des RH, Chef d'entreprise ou équivalent)

au sein de l'entreprise .....  
située .....

Atteste par la présente que :

M. ....,  
résidant .....

-est employé(e) en CDD depuis le ...../...../..... jusqu'au ...../...../.....

-est employé(e) en CDI depuis le ...../...../.....

-est titulaire de la Fonction Publique depuis le ...../...../..... et  
affecté(e) dans nos services depuis le ...../...../.....

au poste de .....

Et perçoit un salaire annuel net de (y compris prime et 13<sup>ème</sup> mois) : .....€

Je certifie que l'intéressé(e) est présent(e) à ce jour et :

- ne fait pas l'objet d'une procédure de licenciement,
- n'est pas en préavis de démission,
- n'est pas en période d'essai.

Coordonnée téléphonique directe en cas de besoin : .....

Fait à ..... le ...../...../.....

Cachet de l'entreprise :

Signature du Directeur (ou équivalent) :