



361 Grande Rue  
Code postal: 38890

Téléphone: 04.74.92.43.31

Fax : 04.74.80.70.19

[contact@montcarra.fr](mailto:contact@montcarra.fr)

## DOSSIER D'INSCRIPTION MAIRIE

**Rentrée 2024 - 2025**

Vous trouverez dans ce dossier d'inscription les documents à remplir et à retourner, avec les pièces justificatives, pour la rentrée de septembre prochain :

- La fiche de renseignement de la famille
- La fiche de renseignement de l'enfant
- La fiche d'inscription annuelle
- Le règlement du périscolaire (dont le coupon-réponse est à retourner)
- La charte de vie commune périscolaire (dont le coupon-réponse est à retourner)

### **JUSTIFICATIFS A JOINDRE AU DOSSIER :**

- Attestation **CAF avec quotient familial**
- Assurance **extra-scolaire de Responsabilité Civile et Individuelle Accidents**

**i** Tous les documents sont à retourner en Mairie, même si -lors de l'inscription- vous n'utilisez pas les services périscolaires

**Ce dossier est à compléter et à retourner COMPLET en Mairie**  
**Avant le 1<sup>er</sup> juillet 2024, dernier délai**

*Les informations recueillies lors de l'inscription en Mairie sont enregistrées dans un logiciel sécurisé de gestion du service Périscolaire. Les données collectées sont conservées uniquement pendant la durée de la scolarité de l'enfant. Conformément à l'article 34 de la loi « [informatique et libertés](#) » n°78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données vous concernant : [contact@montcarra.fr](mailto:contact@montcarra.fr)*

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS MAIRIE - RENTREE 2024/2025

<b>1<sup>er</sup> RESPONSABLE DE L'ENFANT</b>	
Père – Mère – Tuteur *	
<b>Autorité parentale : OUI – NON</b>	
NOM : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	
Adresse mail : .....	
Situation familiale : Marié - Vie maritale - Pacsé - Divorcé - Séparé - Veuf – Célibataire *	
Profession : .....	
NOM et adresse de l'employeur : .....	

<b>2<sup>ème</sup> RESPONSABLE DE L'ENFANT</b>	
Père – Mère – Tuteur *	
<b>Autorité parentale : OUI - NON</b>	
NOM : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	
Adresse mail : .....	
Situation familiale : Marié - Vie maritale - Pacsé - Divorcé - Séparé - Veuf – Célibataire *	
Profession : .....	
NOM et adresse de l'employeur : .....	

<b>N° DE TELEPHONE</b>			
<b>Père :</b>		<b>Mère :</b>	
Domicile :		Domicile :	
Portable :		Portable :	
Travail :		Travail :	

*\* barrer la mention inutile*

<b>ALLOCATAIRE CAF :</b>	Oui	Non
Nom allocataire : .....		
N° de l'allocataire : .....		
Nombre d'enfant à charge : .....		
Quotient familial ( <b>Joindre justificatif</b> ) : .....		

## ASSURANCE EXTRA-SCOLAIRE

Assurance **extra-scolaire de Responsabilité Civile et Individuelle Accident** obligatoire  
(pour Cantine, Garderie)

NOM et adresse (**Joindre justificatif**) : .....

*En cas d'accident, l'établissement s'efforcera de prévenir la famille le plus rapidement possible.*

Nom et adresse du centre de **Sécurité Sociale** :

**CONTACTER EN CAS D'URGENCE (1)**  
**OU AUTORISER A RECUPERER LE OU LES ENFANTS (2)**  
Selon le choix, cocher la ou les case (s) souhaitée(s)

Nom	Prénom	Lien de parenté	Téléphone	1	2

**Date et signature** :

*Les informations recueillies lors de l'inscription en Mairie sont enregistrées dans un logiciel sécurisé de gestion du service Périscolaire. Les données collectées sont conservées uniquement pendant la durée de la scolarité de l'enfant. Conformément à l'article 34 de la loi « [informatique et libertés](#) » n°78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données vous concernant : [contact@montcarra.fr](mailto:contact@montcarra.fr)*

## FICHES D'AUTORISATION MAIRIE - RENTREE 2024/2025

### AUTORISATION DE PRISE DE PHOTOS

Je soussigné(e) .....

Domicilié(e) .....

.....

Autorise\*

N'autorise pas\*

Mon (mes) enfants(s) : .....

.....

.....

A être pris en photos dans le cadre d'activités scolaire ou extra-scolaires (*bulletin municipal, journal local, etc.*)

\**barrer la mention inutile*

**Si vous autorisez votre enfant à partir seul après la garderie, une demande écrite devra être transmise en mairie.**

**Date et signature :**

Les informations recueillies lors de l'inscription en Mairie sont enregistrées dans un logiciel sécurisé de gestion du service Péri-scolaire. Les données collectées sont conservées uniquement pendant la durée de la scolarité de l'enfant. Conformément à l'article 34 de la loi « [informatique et libertés](#) » n°78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données vous concernant : [contact@montcarra.fr](mailto:contact@montcarra.fr)